Juridisch beheer

scoren.info

Colofon

Boom beroepsonderwijs
info@boomberoepsonderwijs.nl
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteur(s): E. Lockefeer, R. van Midde, A. Schouten

Eindredactie: R. van Midde

Titel: Juridisch beheer

ISBN: 978 90 3725 973 5

Bronvermelding: Renee Teunis / Nationale Beeldbank, Roel Burgler / ANP, Brookz, Oomverzekeringen, 4kclips/Shutterstock, MKB Nederland, Sligro.

1e druk/ 1e oplage

© Boom beroepsonderwijs 2021

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-uvo.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom beroepsonderwijs, te vinden op www.boom beroepsonderwijs.nl.

Inhoudsopgave

Voorwoord 5

1. Inleiding in het recht 7
1.1 Inleiding 8
1.2 Regels 8
1.3 Rechtsgebieden 11
1.4 De rechterlijke organisatie 11
1.5 Aansprakelijkheid 13
1.6 Consumentenrecht 16
1.7 Begrippen 18

2. Overeenkomsten 21
2.1 Inleiding 22
2.2 Overeenkomst en verbintenis 22
2.3 Rechtsgeldigheid 24
2.4 Verschillende overeenkomsten 28
2.5 Overeenkomst niet nakomen 29
2.6 Koopovereenkomst 32
2.7 Algemene voorwaarden 34
2.8 Eisen aan de factuur 40
2.9 Huurovereenkomsten 41
2.10 Arbeidsovereenkomsten 43
2.11 AVG 50
2.12 Begrippen 53

3. Ondernemingsvormen 59
3.1 Inleiding 60
3.2 Eenmanszaak 61
3.3 Vennootschap onder firma (vof) 63
3.4 Maatschap 65
3.5 Commanditaire vennootschap (cv) 67
3.6 Besloten vennootschap (bv) 69
3.7 Naamloze vennootschap (nv) 72
3.8 Coöperatie 74
3.9 Vereniging 76
3.10 Stichting 77
3.11 Economische samenwerking 78
3.12 Begrippen 81

4. Bedrijfsbeëindiging 87
4.1 Inleiding 88
4.2 Het gaat geweldig 88
4.3 Het gaat niet goed 89
4.4 Begrippen 96

5. Verzekeringen en vergunningen 99
5.1 Inleiding 100
5.2 Verzekeren 101
5.3 Soorten verzekeringen 104
5.4 Bedrijfsverzekeringen 110
5.5 Ondernemersverzekeringen 112
5.6 Risico's inventariseren 113
5.7 Belastingen 115
5.8 Vergunningen 120
5.9 Begrippen 121

6. KAM-zorg 127
6.1 Inleiding 128
6.2 KAM-regels 128
6.3 Kwaliteit 130
6.4 Kwaliteitsnormen 132
6.5 Arbozorg 136
6.6 RI&E 140
6.7 Lichaamshouding 142
6.8 Arbeidstijdenwet 147
6.9 Milieuzorg 149
6.10 Calamiteiten 155
6.11 Derving 156
6.12 Begrippen 162

7. Klachtenbehandeling 167
7.1 Inleiding 168
7.2 Klanttevredenheid 168
7.3 Kwaliteitszorg 169
7.4 Klachten 170
7.5 Conflicten 177
7.6 Omgangsvormen 180
7.7 Begrippen 183

Index 185

Voorwoord

Scoren.info

Voor je ligt een bronnenboek dat hoort bij de methode Scoren.info. Scoren.info is de methode voor commerciële opleidingen op niveau 3 en 4. De opleidingen zijn:

- Commercieel medewerker (CM), niveau 3
- Contactcentermedewerker (CCM), niveau 3
- Intercedent (INT), niveau 4
- Junior accountmanager (JAM), niveau 4
- Vestigingsmanager groothandel (VMGH), niveau 4
- Assistent-manager internationale handel (AMIH), niveau 4.

Kwalificatiedossier

Uiteraard worden aan de opleiding eisen gesteld met betrekking tot het uitvoeren van het beroep.
De eisen die aan jou worden gesteld om in een bepaald beroep aan de slag te kunnen, staan vermeld in een zogenaamd kwalificatiedossier.
In dit kwalificatiedossier staan de kerntaken vermeld. Kerntaken zijn de belangrijkste taken die in een beroep voorkomen. Om deze kerntaken goed onder de knie te krijgen, moet je werkprocessen uitvoeren en competenties ontwikkelen. Werkprocessen zijn eigenlijk werkzaamheden die je dagelijks moet uitvoeren. Om dat goed te kunnen doen, moet je allerlei kwaliteiten ontwikkelen, zoals samenwerken, luisteren, initiatief nemen, vakkennis ontwikkelen en omgaan met stress. Dat noem je ‘competenties’.
De theorieboeken en inhoud van de digitale leeromgeving helpen je hierbij.

Hoe werkt de methode?

De methode bestaat uit theorieboeken en een digitale leeromgeving. Voor elke opleiding heb je een aantal theorieboeken nodig. In deze theorieboeken wordt de belangrijkste basistheorie beschreven en worden begrippen uitgelegd.
In de digitale leeromgeving vind je zeer diverse opdrachten. Ook vind je er video’s, weblinks en andere brondocumenten die horen bij dit theorieboek. De digitale leeromgeving kun je bereiken via digitaal.boomonderwijs.nl.

Bekijk de video in de digitale leeromgeving.

Activeer de weblink of download het document in de digitale leeromgeving.

Beschrijving inlogproces

Als je voor het eerst wilt inloggen op de digitale leeromgeving, moet je eerst de licentie activeren. Deze licentie heb je bij de aanschaf van je boek ontvangen.

Hoe moet je de licentie activeren?

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie.
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.

HOOFDSTUK 1

Inleiding in het recht

1.1 INLEIDING

Waar mensen met elkaar samenleven, zijn wetten en regels. We hebben ze nu eenmaal nodig in onze maatschappij. Zonder wetten en regels zou het al snel een chaos worden. Toch begrijpen mensen niet altijd wat hun rechten en plichten zijn. Wetten en regels lijken vaak ingewikkeld. Dat klopt ook wel, want het recht kent enorm veel regels. En er komen steeds nieuwe regels bij.

1.2 REGELS

Op elke school en in elke (handels)organisatie bestaan regels. Je wordt geacht je daaraan te houden. Alle regels die een samenleving kent, kun je opsplitsen in gedragsregels en rechtsregels.

Gedragsregels

Gedragsregels noem je ook wel normen. **Normen** zijn gezamenlijke verwachtingen die mensen hebben ten aanzien van elkaar over wat wel en wat niet hoort. Deze gedragsregels zijn vaak gebaseerd op opvattingen die in een samenleving breed gedragen worden. Opvattingen die fundamenteel zijn. Deze opvattingen noem je **waarden**. Het gaat daarbij om wat mensen nastrevenswaardig vinden. Je kunt daarbij denken aan eerlijkheid, respect hebben voor een ander, inspraak hebben en medemenselijkheid.

Rechtsregels

Een rechter kan gedragsregels niet afdwingen. Rechtsregels wel. Op tijd komen op school is dus een gedragsregel. Het verbod om door een rood verkeerslicht te rijden is een rechtsregel.

Onder **recht** versta je het geheel van rechtsregels, zowel geschreven als ongeschreven regels.

Het recht heeft twee functies:

1. het beschrijven van alle rechten en plichten van personen (materieel recht)
2. het geven van regels over juridische procedures (formeel recht).

Voorbeeld
Materieel recht:
Een koper van een container vol wc-papier heeft recht op levering en de plicht om te betalen.

Formeel recht:
Als de verkoper weigert te leveren, kan de koper de rechter inschakelen.

De meeste rechtsregels staan in de wet. Maar er zijn ook regels die wel bij het recht horen, maar niet in de wet staan. Dit komt doordat het recht vier rechtsbronnen kent:
- het verdrag
- de wet
- de jurisprudentie
- het gewoonterecht.

Verdrag
Een **verdrag** is een officiële overeenkomst tussen twee of meer landen over een specifiek onderwerp. Het zijn regels op internationaal niveau. Dit betekent dat Nederland (bij een getekend verdrag) ook onder deze 'hogere' wetgeving valt. De Europese Unie stelt bijvoorbeeld regels op waaraan Nederland zich moet houden. Het Europees Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens is een voorbeeld van een internationaal verdrag. Ook bestaan er verschillende internationale handelsverdragen.

Voorbeeld
Wist je dat je ook in een van de andere EU-landen mag werken? Je mag ook een groothandel openen in een ander EU-land.

In de verdragen van de Europese Unie is 'het recht van vrij verkeer' namelijk van groot belang. Dit betekent dat voor de inwoners van lidstaten van de Europese Unie de landsgrenzen zo open mogelijk zijn. De vier vrijheden in de Europese Unie zijn het vrije verkeer van personen, goederen, diensten en kapitaal.

Wet
Heel veel rechtsregels kun je terugvinden in de wetten. De belangrijkste wet van een land is de Grondwet. In de Grondwet zijn de grondrechten van de burgers beschreven. Maar behalve de Grondwet hebben we nog heel veel andere wetten. Regelmatig komen er nieuwe wetten bij en af en toe worden ook wetten afgeschaft.

Een **wet** is een algemeen geldende, geschreven regel. Er zijn verschillende soorten wetten. Zo onderscheiden we formele wetten (die zijn gemaakt door de regering en de Staten-Generaal), algemene maatregelen van bestuur (die zijn gemaakt door de regering alleen), verordeningen van de provincie en verordeningen van de gemeente.

In de groothandel heb je ook te maken met vele regels en wetten die je moet opvolgen. Denk bijvoorbeeld aan de:
- Wet oneerlijke handelspraktijken
- Algemene verordening gegevensbescherming
- Arbowet.

Jurisprudentie

Een andere belangrijke rechtsbron is de **jurisprudentie**. Dit zijn alle uitspraken van rechters. Een uitspraak van een rechter maakt deel uit van het recht. Een rechter moet namelijk bekijken of de regels van toepassing zijn en op welke manier. Recht is meer dan wat letterlijk in een verdrag of wet is vastgelegd. Deze teksten moeten ook worden uitgelegd. De uitleg van de rechtsregels zegt hoe het recht in Nederland moet worden toegepast in actuele en praktische situaties. De rechter is degene die hierover een voor iedereen geldende uitspraak kan doen.

Onbehoorlijk bestuur

Het bestuur van een rechtspersoon (zoals een bv) heeft een grote mate van vrijheid. Als een bepaalde beslissing leidt tot verlies of schade, ben je meestal niet aansprakelijk. Bij ondernemen hoort nu eenmaal dat je soms risico's neemt. Toch staat er in artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek dat een bestuurder zijn taken behoorlijk moet vervullen. Maar wat is dan 'behoorlijk'? Of misschien nog duidelijker: wanneer is het 'onbehoorlijk'?

Het antwoord daarop kun je terugvinden in uitspraken van rechters: de jurisprudentie.

De Hoge Raad heeft bepaald dat sprake is van onbehoorlijk bestuur als de bestuurder een 'ernstig verwijt' kan worden gemaakt. Er is sprake van een ernstig verwijt als een redelijk handelend en ervaren bestuurder in dezelfde omstandigheden van de gewraakte beslissing had afgezien. Enkele voorbeelden van onbehoorlijk bestuur zijn:

- het onttrekken van gelden aan de vennootschap
- het vermengen van privézaken met de belangen van de vennootschap
- het plegen van fraude of strafbare feiten
- het nemen van onnodig grote financiële risico's
- het niet afsluiten van voor de bedrijfsvoering gebruikelijke verzekeringen.

Gewoonterecht

Eigenlijk is al het recht ontstaan uit gewoonten en gebruiken die niet opgeschreven waren. Eeuwenlang leefden mensen zonder wetboeken. Deze mensen hielden zich aan het **gewoonterecht**. Tegenwoordig staat bijna alles op papier, er is nog maar weinig gewoonterecht over. Zo is de regel dat de ministerraad als eenheid moet optreden, met één mond moet spreken, nog wel een voorbeeld van gewoonterecht. Een gewoonterechtelijke regel is overigens niet hetzelfde als een gewoonte. Kijk maar naar het voorbeeld Handjeklap. Dat is een handelsgewoonte, maar behoort niet tot het gewoonterecht. Het is een manier om een mondelinge overeenkomst te sluiten. Dat die rechtsgeldig zijn, staat gewoon in de wet.

Handjeklap

Handjeklap is een handelsgewoonte die je op vee- en kaasmarkten nog steeds tegenkomt. De verkoper stelt een prijs voor en houdt zijn hand op. De koper komt met een tegenbod en slaat op de hand. De koper houdt nu de hand op voor een nieuw bod van de verkoper. Dat doen ze net zo lang totdat de partijen het eens zijn over de prijs en elkaar de hand schudden. De koop is nu gesloten en rechtsgeldig.

NB: Omdat een koop via handjeklap moeilijk te bewijzen is, is dit juridisch gezien niet aan te bevelen.

Handjeklap op de kaasmarkt.

1.3 RECHTSGEBIEDEN

Recht heeft te maken met heel veel verschillende zaken. Het gaat over de organisatie van het land, kopen, huren, werken, straffen, internationale zaken en nog veel meer.
Alle zaken horen bij een van de twee soorten recht: het publiekrecht of het privaatrecht. Je noemt beide soorten een **rechtsgebied**.

Publiekrecht

Het publiekrecht gaat over wetten die gelden tussen inwoners van Nederland en de overheid. Voorbeelden die onder het **publiekrecht** vallen, zijn:

- het bestuursrecht, bijvoorbeeld de belastingwetten
- het staatsrecht, bijvoorbeeld de Kieswet
- het strafrecht, hieronder vallen alle wetten die bepaald gedrag strafbaar stellen.

Privaatrecht

Het privaatrecht noem je ook wel burgerlijk recht. **Privaatrecht** gaat over wetten die gelden tussen mensen (burgers) onderling. Voorbeelden hiervan zijn:

- het personen- en familierecht
  Bijvoorbeeld de wetten die gaan over huwelijk en echtscheiding.
- het rechtspersonenrecht
  Bijvoorbeeld wetten die gelden voor het oprichten van een vereniging of een stichting.
- het vermogensrecht
  Bijvoorbeeld de wetten die gelden voor een koopovereenkomst.

1.4 DE RECHTERLIJKE ORGANISATIE

We beperken ons voor de duidelijkheid tot de ‘gewone’ rechterlijke macht. Dit is de rechter die rechtspreekt in het privaatrecht en in het strafrecht. Bij het woord ‘rechter’ moet je overigens niet denken aan een persoon, maar aan een rechterlijke instantie. In Nederland bestaan voor de gewone rechterlijke macht drie rechterlijke instanties:

- rechtbank
- gerechtshof
- Hoge Raad.

Elke rechterlijke instantie kan zowel privaatrechtelijke zaken als strafzaken behandelen.

De rechtbank

De meeste zaken beginnen bij de rechtbank. De **rechtbank** is de laagste rechterlijke instantie van de gewone rechterlijke macht. Er zijn elf rechtbanken. De rechters behandelen daar:

- misdrijven
- vorderingen vanaf € 25.000,-
- echtscheidingen.

Bij de rechtbank spreken meestal drie rechters recht. In sommige gevallen is er een rechter die alleen rechtspreekt. Een voorbeeld is de politierechter, die eenvoudige zaken behandelt.

Wanneer je het niet eens bent met de uitspraak (het vonnis) van de rechter, kun je in **hoger beroep** gaan. Je mag jouw zaak dan één keer voorleggen aan een hogere rechter. De hele zaak wordt dan nog een keer behandeld. De hogere rechter doet opnieuw een uitspraak. Die kan lichter, gelijk of zwaarder uitvallen.

Het kantongerecht

De rechtbanken hebben kantonafdelingen. De **kantonrechter** behandelt:

- overtredingen
- vorderingen tot € 25.000,-
- huur- en huurkoopzaken
- zaken die gaan over werk en ontslag.

Het gerechtshof

Nederland kent vier gerechtshoven. De rechters van een **gerechtshof** behandelen alleen hogerberoepszaken van de rechtbank.

De Hoge Raad

De Hoge Raad is de hoogste rechter. De rechters behandelen cassatiezaken. Als je het met een uitspraak in hoger beroep niet eens bent, kun je in cassatie gaan. De **Hoge Raad** behandelt de zaak dan niet opnieuw, maar onderzoekt of de rechter in hoger beroep het recht juist heeft toegepast. Als dat zo is, blijft het vonnis staan. Zo niet, dan wordt de uitspraak van het gerechtshof vernietigd. De zaak wordt vervolgens teruggestuurd naar het gerechtshof, omdat de cassatierechter niet naar de feiten van de zaak mag kijken en dus niet de juiste uitspraak kan geven in cassatie. Met de regels die de cassatierechter heeft gegeven, moet het gerechtshof de rechtsregels die in de zaak aan bod komen nu wel juist toepassen. De Hoge Raad kan er ook voor kiezen om zelf de zaak af te doen. Dit betekent dat de Hoge Raad de zaak tot een einde brengt en de zaak dus niet terugverwijst naar het hof. Dit is mogelijk als geen nader feitenonderzoek nodig is om tot een einduitspraak te komen.

Hoge Raad: zzp-overeenkomst telt niet, het gaat om de praktijk

Zzp'ers die vinden dat ze eigenlijk in dienst zijn, hebben voortaan meer munitie om een arbeidscontract of bijvoorbeeld een ontslagvergoeding af te dwingen. Dat komt door een uitspraak van de Hoge Raad, de hoogste rechtsinstantie van het land. Die oordeelde vandaag dat het niet uitmaakt wat er in een overeenkomst wordt vastgelegd, maar dat het gaat om hoe de arbeidsrelatie er in de praktijk uitziet.
(...)

Bron: nos.nl, november 2020.